

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 271-2022
SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE
ARANDA, NIT. 899.999.061-9, Y SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES
ESPECIALES S.A.S- SERVI UNIDAS S.A.S, NIT 890.935.855-2**

Entre los suscritos, **JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.389.174 de Bogotá, en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA**, en nombre y representación del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda con NIT. 899.999.061-9, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 300 del 17 de agosto de 2021 y Acta de posesión No. 215 del 25 de agosto de 2021, en uso de las atribuciones conferidas a través del Decreto 374 de 2019 y la Ley 2116 de 2021 que adicionaron y modificaron la Ley 1421 de 1993, quien para efectos de este documento se denominará **EL FONDO**, de una parte, y por la otra, **SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S - SERVI UNIDAS S.A.S**, NIT 890.935.855-2, representada por la representante legal **PAULA ANDREA RODRÍGUEZ MESÍAS**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 43.154.985, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato No 271-2022, suscrito por las partes el día 12 de julio del 2022 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; liquidación que plasmamos de la siguiente forma:

1. OBJETO DEL CONTRATO:

Adquisición de tiquetes aéreos en la ruta nacional para veinte (20) personas que actúan como presidentes o delegados de las juntas de acción comunal de la localidad de puente Aranda, en el marco del XXLX Congreso Nacional de Acción Comunal.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		Un (1) meses	
FECHA DE SUSCRIPCION		12 de julio de 2022	
FECHA ACTA DE INICIO		14 de julio de 2022	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		13 de agosto de 2022	
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES
VALOR INICIAL	No. 688	13/07/2022	\$15.763.020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$15.763.020
VALOR EJECUTADO EFECTIVAMENTE POR EL CONTRATISTA			\$ 15.763.020

Georgina López
Versión 03
Vigencia: 09 de julio de 2018
Página 1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de Puente Aranda

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 271-2022
SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE
ARANDA, NIT. 899.999.061-9, Y SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES
ESPECIALES S.A.S- SERVI UNIDAS S.A.S, NIT 890.935.855-2**

VALOR GRADO SEGUN ESTADO DE CUENTA EXPEDIDO POR EL JEFE DE PRESUPUESTO FDL				\$15.763.020
PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR	FOLIO	Ordenador del gasto que aprueba el pago
PAGO No 01- 3000862141	25/10/2022	\$15.763.020	118	JUAN PABLO BELTRAN VARGAS
TOTAL PAGOS		\$ 15.763.020		
CONCLUSIONES				
Se presentó un único pago por el valor total de la adquisición de los veinte (20) tiquetes aéreos.				
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$0
SALDO SIN EJECUTAR A FAVOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL				\$0
SALDO TOTAL A LIBERAR				\$0

**Según Estado de Cuenta expedido por el Profesional de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Local el cual hace parte integral de la presente Liquidación*

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL APOYO A LA SUPERVISION Luis Eduardo Jiménez Lara, manifiesta que el **CONTRATISTA** cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de compraventa No. 271-2022 con fecha de suscripción el día 12 de julio de 2022, para lo cual certificó que se recibe a satisfacción el mismo, conforme al informe final de supervisión del 13 de junio de 2023, en lo correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados conforme al cumplimiento del anexo técnico y cumplimiento de las obligaciones, así como con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

GCO-GC(1-F-010
Versión: 03
Vigencia: 09 de julio de 2018
Página 2 de 4

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 271-2022
SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE
ARANDA, NIT. 899.999.061-9, Y SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES
ESPECIALES S.A.S- SERVI UNIDAS S.A.S, NIT 890.935.855-2**

**5. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE
SEGURIDAD SOCIAL:**

El apoyo a la Supervisión certifica que **SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES
ESPECIALES S.A.S - SERVI UNIDAS S.A.S**, con NIT 890.935.855-2 cumplió a
cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de
ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de
la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, para
lo cual se anexa la certificación suscrita por el Revisor Fiscal en cada uno de los
pagos, cuyos soportes reposan en el expediente contractual.

6. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se
mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes
se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

7. GARANTÍAS:

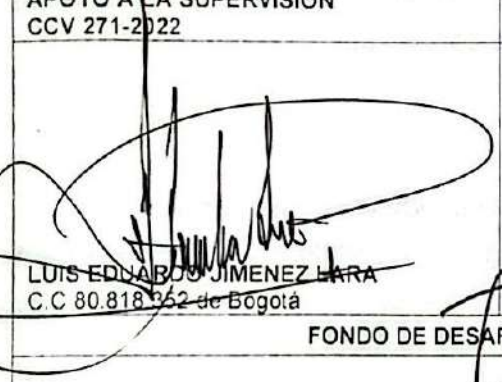
El presente contrato se encuentra amparado por las siguientes pólizas, CVA-
100002115 de **SEGUROS MUNDIAL** expedidas de conformidad con
la **SUSCRIPCION DEL CONTRATO** de Fecha de expedición 14 de julio de 2022
así:

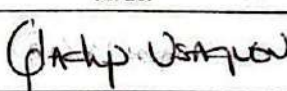
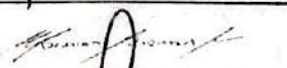

TIPO AMPAROS	%	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		FOLIO NO.
			FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10	\$1.576.302	11/07/2022	20/02/2023	58
CALIDAD DE SERVICIO	10	\$1.576.302	11/07/2022	20/02/2023	58
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES INDEMNIZACIONES LABORALES	5	\$788.151	11/07/2022	18/07/2025	58

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 271-2022
SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE
ARANDA, NIT. 899.999.061-9, Y SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES
ESPECIALES S.A.S- SERVI UNIDAS S.A.S, NIT 890.935.855-2**

Se procede a suscribir el acta de liquidación con base en los documentos de ejecución que se encuentran en el expediente contractual, de conformidad con la información allegada por el contratista y debidamente aprobada por el apoyo a la supervisión como consta en el informe final presentado el 13 de junio de 2023 y los certificados de cumplimiento que responsan en el presente expediente

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los

APOYO A LA SUPERVISION CCV 271-2022	EL CONTRATISTA,
 LUIS EDUARDO JIMENEZ LARA C.C 80.818.362 de Bogotá	PAULA ANDREA RODRÍGUEZ MESÍAS, C.C 43.154.985 Representante legal SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S - SERVI UNIDAS S.A.S, NIT 890.935.855-2
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA	
 JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS Alcalde Local de Puente Aranda	

Funcionario o asesor	Nombre	Va. Bo.
Proyecto:	Gladys Usaquén – Contratista Profesional de Apoyo	
Revisó	Edgard Sierra Cardozo – Líder obligaciones por pagar	
Revisó	Jesús David Díaz Campos – Abogado Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Alcalde Local de Puente Aranda		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**Agenda de trabajo:**

TEMAS	SUBTEMAS	HORA
1. Bienvenida	1.1 Intervención alcaldía local 1.2 Equipo participación.	10:00 A 10:15 AM
2. Llamado a lista	2.1 Corroborar 20 personas beneficiadas 2.2 confirmación tiquetes a cada viajero.	10:15 A 10:30 AM
3. Recomendaciones	3.1 Medidas de bioseguridad. 3.2 Medidas logísticas itinerarios	
4. Acto protocolario	Entrega simbólica pasajes.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

- Desde la Alcaldía Local de Puente Aranda siendo las 10:00 am, se inicia el presente encuentro donde asisten las veinte (20) personas beneficiadas con la adquisición y entrega de los pasajes aéreos para cada uno de ellos a la ciudad de Cúcuta entre el 20 y 24 de julio de 2022. De otra parte, asiste el doctor Juan Pablo Beltrán alcalde local de Puente Aranda, como también el equipo a la supervisión y el contratista. (el equipo de Prensa de la Alcaldía se hace presente para lo pertinente del área)

Como introducción en este primer punto se hace un recuento de como se logra la adquisición y entrega de los tiquetes aéreos, el doctor Juan Pablo ratifica el compromiso de la administración y el interés para que las juntas se cualifiquen y tengan elementos administrativos y técnicos para orientar a las comunidades.

- Con sustento en la base de datos entregada y adjuntada en reunión celebrada en julio 15 de 2022, se corroboran los 20 viajeros presidentes y delegados de algunas Juntas de Acción Comunal, además de suscribir la presente acta como soporte de su asistencia, compromiso y satisfacción del insumo recibido. En este sentido, se deja soportado en la presente acta que las personas que se encuentran presentes coinciden con el listado entregado a la Alcaldía Local de Puente Aranda.
- Por su parte el contratista hace entrega de un documento el cual se anexa a la presente acta, que contiene elementos como: términos y condiciones para el servicio de intermediación contratado, respecto del servicio de transporte aéreo para grupos, la celebración del presente acuerdo de servicio implica la aceptación de estas disposiciones incluyendo las establecidas por LA AEROLINEA.

Condiciones generales: Total grupo: 20 PAX Itinerario: 1 LA 4180 G BOG CUC 20JUL Times: 09:16 – 10:27 2 LA 4181 V CUC BOG 24JUL Times: 06:50 – 08:00 se informa que la funcionalidad de Check in de Grupos por el nuevo sitio web de LATAM no está disponible por el momento, por lo que el check in deberá ser realizado en aeropuerto. Los pasajeros de grupos deberán realizar el check-in en aeropuerto a través del Kiosco ingresando el número de ticket.

Nota: el contratista se compromete a enviar los registros de vuelo de cada uno de los beneficiados, para ser replicados en el grupo de WhatsApp de los viajeros, para su respectiva revisión de datos e ingreso al aeropuerto el Dorado. También se comprometen a gestionar una persona de la aerolínea para que acompañe el proceso desde la llegada al aeropuerto.

- Se desarrolla acto simbólico de entrega de los pasajes aéreos, información de reservas de hospedaje con alimentación y transporte para desarrollo de actividades, donde los beneficiados agradecen por este insumo, por su parte la Oficina de prensa realiza un registro fotográfico, se realizará publicación a través de redes de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Las personas que suscriben la presente acta son todas las beneficiadas del proceso de adquisición de tiquetes, se corroboran datos.	ALPA	16/07/2022
2	Se comunican una vez mas el itinerario de vuelos, el cual encuentra en la presente acta y documento adjunto.	SERVIUNIDAS SAS	16/07/2022
3	Se adjuntan términos y condiciones, además de replicarlo ante los presentes.	SERVIUNIDAS SAS	16/07/2022
4	Se acompaña el presente encuentro la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Prensa.	ALPA	16/07/2022
5	Enviar los registros de vuelo de cada uno de los beneficiados, para ser replicados en el grupo de WhatsApp de los viajeros, para su respectiva revisión de datos e ingreso al aeropuerto el Dorado. También	SERVIUNIDAS SAS	16/07/2022
6	Gestionar una persona de la aerolínea para que acompañe el proceso desde la llegada al aeropuerto.	SERVIUNIDAS SAS	16/07/2022

APOYO A LA SUPERVISION
CCV 271-2022

EL CONTRATISTA,

LUIS EDUARDO JIMENEZ LARA
C.C. 80.818.362 de Bogotá

PAULA ANDREA RODRIGUEZ MESIAS,
C.C. 43.154.985
Representante legal
SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S -
SERVI UNIDAS S.A.S.
NIT 890.935.855-2

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS
Alcalde Local de Puente Aranda

Funcionario o asesor	Nombre	Vo. Bo.
Proyecto	Gladya Usaquen - Contratista Profesional de Apoyo	Gladya Usaquen
Revisó	Edgard Sierra Cardozo - Líder obligaciones por pagar	Edgard Sierra Cardozo
Revisó	Jesús David Díaz Campos - Abogado Despacho	Jesús David Díaz Campos
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto damos nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Alcalde Local de Puente Aranda		

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Área participación /Alcaldía local de Puente Aranda

FECHA: julio 16 de 2022

VIRTUAL: PRESENCIAL: X

LUGAR (En caso de ser presencial) ALPA PARTICIPACION

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de tickets aéreos, aclarando criterios de bioseguridad, logística y tipología de los mismos. En el marco del contrato No 271 2022, "Adquisición de tickets aéreos en ruta nacional para viajar (20) personas que actúan como: presidentes o delegados de las Juntas de Acción Comunal de la localidad de Puente Aranda, en el marco del: XXIX Congreso Nacional de Acción Comunal".

HORA DE INICIO: 18:30 hrs

HORA DE INICIO: 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE	SUJETO A CONTRATO				
Ce Sas Javier Gama Torres										Servicios SAS	ce.sas@servicios.gov.co	321 7212988	Javier Gama Torres
Mg. Alacely Hernandez										JAC GARCERANES	alacely.hernandez@jac.gov.co		Alacely Hernandez
Alonso Rayner										JAC AROSA	alonso.ayala@jac.gov.co		Alonso Rayner
Margarita Rios										ALPA PARTICIPACION	maria.rios@gobiernobogota.gov.co	301 4114535	Margarita Rios
Juan Carlos Ruiz										AREA participacion FDLPA	juan.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3132097154	Juan Carlos Ruiz

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella manifiesta conformidad a la Ley 1382 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, hecho que nace y surge la Junta de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, se arguye que cualquier reserva o información no relacionada con el cumplimiento de sus deberes políticos podrá ser demandada judicialmente y por consiguiente a Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, que podrá utilizarla en los términos establecidos en la Ley 1712 de 2014 y en la Ley 1712 de 2014. Manifesta que no le han sido proporcionados ni el acceso ni el control de los datos personales, a excepción de los datos que se le han dado a los datos personales, a petición expresa ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a saber en esta manifestación a entender la impresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, manifiesta que los datos aquí recogidos serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos, como plan de acción y la oferta municipal de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Arreglar o eliminar las filas que sean necesarias para lograr los totales y las compensaciones de la cuenta.

Case: 01-1174 Doc#: 1029 Filed: 01/22/02 Page: 1 of 1

Version 34

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Case No. 182505

1.2.5.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Área participación /Alcaldía local de Puente Aranda

FECHA: Julio 16 de 2022

VIRTUAL: _____ PRESENCIAL: **X**

LUGAR (En caso de ser presencial) ALDA PARTICIPACIÓN

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de tickets aéreos, aclarando criterios de inseguridad, logística y tipología de los mismos. En el marco del contrato No 271-2022, "Adquisición de tickets aéreos en ruta nacional para veinte (20) personas que actúan como presidentes o delegados de las Juntas de Acción Comunal de la localidad de Puente Aranda, en el marco del XXIX Congreso Nacional de Acción Comunal".

HORA DE INICIO: 10:30 am

HORA DE INICIO: 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	TECNICISTA	PROFESOR	TECNICO	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROYECTO					SAL
Maria Mila Pantoja R										Jac Villa I nter	ali.pantoja9692@gmail.com	3163982661	Maria Mila Pantoja R
JASIA ZARZA NUNEZ	X									JAC CAMILIA NORTE	zazarta03@hotmail.com	3158640140	JASIA ZARZA NUNEZ
Fernando Polido R	X									JAC. COLON	fernando.polido@gmail.com	3188673387	Fernando Polido R
Golman Rivera N.	X									JAC. villa del Rosero	golmanrivera79@gmail.com	3122375153	Golman Rivera N.
Henry Leon R										JAC El Zormin	henryleon361@hotmail.com	3024549302	Henry Leon R
Carolina López										JAC Lina y Arpa	carla613@gmail.com	3165036371	Carolina López
Emilia Polido	X									JAC Pradera	emilia.polido001@hotmail.com	3103024576	Emilia Polido
Edot Xianz RP	X									JAC presidente		330864846	Edot Xianz RP
Glenn Angela Rodriguez V.										JAC Sta. Isabel Oca. Pl.	glennangela@gmail.com	5123573799	Glenn Angela Rodriguez V.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que gestione formularios.

[illegible]

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Área participación /Alcaldía local de Puente Aranda

FECHA: Julio 16 de 2022

VIRTUAL: PRESENCIAL: X

LUGAR (En caso de ser presencial) ALPA PARTICIPACION

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de tickets aéreos, aclarando criterios de seguridad, logística y topología de los mismos. En el marco del contrato No 271 2022, "Adquisición de tickets aéreos en ruta nacional para veinte (20) personas que actuarán como presidentes o delegados de las Juntas de Acción Comunal de la localidad de Puente Aranda, en el marco del XXIX Congreso Nacional de Acción Comunal".

HORA DE INICIO: 10:30 am

HORA DE INICIO: 10:30 am

ASISTENTES:

ASISTENTES:												
NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	PROPIETARIO	TECNICO	AYUDANTE	CARRERA	PROVEEDOR	SAL				
Ernesto Matich-Gota	X								JAC Veracruz	ernesto.matich@hotmail.com	3123485812	[Firma]
Ara Neiva Bautista	X								JAC BOYACA CENTRAL	arabautista@hotmail.com	3143931468	[Firma]
Silvia María Pineda Bello	X								JAC CIUDAD NOBRES 3	peruntra2000@gmail.com	3142711401	[Firma]
Maribel Cáceres	X								JAC Nva Pinarera	tinor_azule@hotmail.com	3152730159	[Firma]
Carlos Edo Portilla	X								JAC KENIAO SUR	carlos.portilla@telcel.mx	3144811212	[Firma]
Edgardo Ernesto S.	X								JAC SAN FRANCISCO	eduardo.ernesto@telcel.mx	3163431740	[Firma]
Lita Caumon Kuepp	X								JAC EL SOL	lita.kuepp@telcel.mx	3132805996	[Firma]
Edward Hada	X								JAC PINARERA		3144684522	[Firma]
Yolicki Alexandra Riera	X								JAC Ponderosa	yolicki.alexandra@gmail.com	3004774445	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se debe anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante manifiesta que ha leído y comprende el contenido de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, así como la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, confiable y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida únicamente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento que, a su vez, es responsable de la gestión y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar copia de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a conocer que es una dependencia de Gobierno y Comercio que el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o retirar la cesión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados por fines estadísticos, de mantenimiento institucional y en documentos que sean para el uso de la administración de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Verifique e elimine las filas que son necesarias para registrar los asistentes y los correspondientes de la reunión.

Código: CIB-GPJ-P025

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hoja No. 00536

1 de 3



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO
NIT: 890.983.906-4
Alcaldía

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA 164-CMC-2023
CONTRATO DE SERVICIO N. 358-2023

Puerto Triunfo, 01 de diciembre de 2023

Señores

SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTE ESPECIAL S.A.S

NIT No. 890935855-2

PAULA ANDREA RODRIGUEZ MESIAS

CC: 43.154.985 de Medellín

Representante legal

Dirección: Carrera 86 35 09

Teléfono: 3108452462

MEDELLÍN - ANTIOQUIA

Asunto: Aceptación de oferta No. 358-2023 de la Invitación Pública No. 164-CMC-2023

Con el presente, le informo que EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO- ANTIOQUIA, **ACEPTA DE MANERA EXPRESA E INCONDICIONAL** la oferta formulada por Usted dentro del proceso de mínima cuantía del asunto, dado que la misma cumple con todos los requisitos habilitantes exigidos en la invitación, los estudios y documentos previos y se ajusta a las condiciones del presupuesto oficial estimado, de acuerdo con lo siguiente:

OBJETO: "SERVICIO DE TRANSPORTE PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO A LA FINAL DE LOS JUEGOS DEPARTAMENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA."

VALOR: \$ 12.887.000 IVA INCLUIDO.

FORMA DE PAGO: El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: Único pago, una vez cumplidos los requisitos de ejecución y encontrándose suscrita el acta de inicio; mediante acta de supervisor que se suscribirá entre las partes, para lo cual requerirá que el contratista cumpla con los siguientes requisitos: Informe final, Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del Contratista de sus

"HACER MÁS ES POSIBLE"

Javier Aristides Guerra Castillo

Alcalde 2020 - 2023

Tel: (57-4) 8352566 (57-4) 8352392 Fax 8352017

alcaldia@puertotriunfo-antioquia.gov.co

Calle 10 N° 10-71 Palacio Municipal Código Postal: 053440



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO
NIT: 890.983.906-4
Alcaldía

obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).

El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

Los pagos se realizarán dentro de los noventa días calendarios siguientes a la radicación de la respectiva factura y estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.

Parágrafo: Los valores a cancelar a favor del contratista estarán sujetos a retención en la fuente y retención de ICA conforme a las tarifas y condicione establecidas por estatuto tributario nacional y el estatuto de rentas municipal respectivamente. Igualmente estarán sujetos al pago de estampillas municipales equivalentes al ocho por ciento (8%) del valor total del contrato y una contribución de seguridad equivalente al cinco por ciento (5%) del contrato, esta última aplica únicamente para los contratos de obra pública.

El pago de las estampillas se realizará se realizará mediante deducción la cual se aplicará a cada pago parcial autorizado, esto para los contratos cuya cuantía no superen los cien millones de pesos (\$100.000.000); en caso de superar este monto deberán cancelar la totalidad de las estampillas antes de la legalización del contrato en las cuentas que la tesorería municipal tenga habilitadas para tal fin. Para el caso de la contribución de seguridad (5%) el pago se realizará mediante deducción la cual se aplicará se aplicará al anticipo y cada pago parcial autorizado sin importar el monto del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución total del contrato será de seis (06) DIAS, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

NOTA: Podrá empezar a ejecutarse el objeto contractual, una vez aprobadas las garantías exigidas. El contratista dispone del término de TRES (3) DÍAS HÁBIL contados a partir de la fecha de la comunicación de la aceptación de la oferta.

LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN: Se realizará en las zonas urbanas del municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

SUPERVISOR DESIGNADO: La supervisión del contrato resultante de la presente contratación será realizada por la SECRETARIO DE PROTECCIÓN SOCIAL del Municipio de Puerto Triunfo, Antioquia.

PAGO DE ESTAMPILLAS: Debe proceder al pago de estampillas y deducciones del valor total de la propuesta aceptada, este mismo será descontado del pago que realice la entidad.

GARANTÍAS: Debe proceder a la constitución de las siguientes garantías:

"HACER MÁS ES POSIBLE"

Javier Aristides Guerra Castillo

Alcalde 2020 - 2023

Tel: (57-4) 8352566 (57-4) 8352392 Fax 8352017

alcaldia@puertotriunfo-antioquia.gov.co

Calle 10 N° 10-71 Palacio Municipal Código Postal: 053440



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO

NIT: 890.983.906-4

Alcaldía

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses mas
Calidad de bienes y servicios	10% del valor del contrato.	Durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses mas
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Durante la vigencia del contrato y (2) años mas
Responsabilidad extracontractual	Por un valor asegurado equivalente a 200 salarios mínimos mensuales legales vigentes	Vigencia igual al periodo de ejecución de contrato

LIQUIDACIÓN: Se realizará dentro de los 4 cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo y en los términos del artículo 60 de la ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007. Los términos establecidos en la invitación pública referenciada, sus adendas, aclaraciones, hacen parte integral de esta aceptación.

Cualquier situación del contrato será atendida por la Alcaldía Municipal de Puerto Triunfo- Antioquia – Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos ubicada en la Calle 10 No.10-71 Palacio Municipal, piso 2 en el Municipio de Puerto Triunfo-Antioquia, teléfono de contacto 8352392.

De conformidad con numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015, este documento y la oferta constituyen el contrato.

CONDICIONES TÉCNICAS.

Item	Detalle	Unidad	Cant	Unitario	Total
1	TRANSPORTE DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO TRIUNFO, AL MUNICIPIO DE APARTADO IDA Y REGRESO	Bus	1	\$ 12.887.000	\$ 12.887.000
TOTAL					\$ 12.887.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ✓ El servicio de transporte terrestre se cubrirá de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 348 y 1079 de 2015 modificado por el decreto 431 de 2017 y la reglamentación del Ministerio de Transporte y las demás que reglamenten el sector, con vehículos habilitados para este servicio.
- ✓ **LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE:**
- ✓ Cumplir el Decreto 1079 de 2015 modificado por el decreto 431 de 2017, “Artículo 2.2.1.6.2.4. Colores y distintivos”
- ✓ Poseer salidas de emergencia debidamente identificadas y accionables desde el interior y desde el exterior (fragmentación y/o expulsión)
- ✓ Todas las sillas deben contar con cinturones de seguridad cumpliendo con la Norma Técnica Colombiana adoptada por el Ministerio de Transporte.
- ✓ Contar con ventanas cuyas aberturas practicables estén ubicadas de tal manera que impidan a los especiales sentados sacar los brazos por las mismas. Su abertura será, como máximo, del tercio superior de las mismas o lo establecido en las normas técnicas colombianas.

“HACER MÁS ES POSIBLE”

Javier Aristides Guerra Castillo

Alcalde 2020 - 2023

Tel: (57-4) 8352566 (57-4) 8352392 Fax 8352017

alcaldia@puertotriunfo-antioquia.gov.co

Calle 10 N° 10-71 Palacio Municipal Código Postal: 053440



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO
NIT: 890.983.906-4
Alcaldía

- ✓ En ningún caso los vehículos podrán transitar a velocidades superiores a las establecidas para este servicio en la Ley 1239 de 2008 o en aquella que la adicione, modifique o sustituya.
 - Zona urbana y carreteras municipales: 60 KPH.
 - Carreteras nacionales y departamentales: 80 KPH.
 - Zonas especiales y residenciales: 30 KPH.
- ✓ Contar con elementos sonoros, pito y alarma de retroceso.
- ✓ Llevar extintor multipropósito de 20 a 30 libras ubicado en sitio de fácil acceso y debidamente señalizado.
- ✓ Llevar botiquín de primeros auxilios dotado con los implementos básicos para la atención en caso de emergencia.
- ✓ Portar equipo de carreteras básico (gato, herramientas, llaves, cruceta, conos, paleta de pare y siga, linterna, chaleco reflectivo, tacos, y otros).
- ✓ Realizar mínimo cada dos meses la inspección preventiva en un centro de diagnóstico automotriz autorizado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATANTE)

- ✓ Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- ✓ Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- ✓ Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.

REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. En aplicación de los numerales 6 y 13 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Municipio a través de la Secretaría de Hacienda se compromete a realizar el registro y la reserva presupuestal con la cual honrará las obligaciones patrimoniales derivadas de la ejecución del Contrato durante la presente vigencia fiscal, con el Registro Presupuestal No. 2677 del 01 de noviembre de 2023, Una vez hecho el registro y la reserva, dicha partida presupuestal sólo podrá destinarse al cumplimiento del presente Contrato a menos que quede libre del compromiso aquí pactado.

MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial o total de este contrato por parte del contratista, el Municipio mediante resolución motivada, impondrá las multas señaladas en el apartado de condiciones técnicas del servicio, máximo hasta diez por ciento (10%) del valor del mismo, sin trámite diferente al señalado en las normas vigentes, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato. Para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial por parte del Contratista, o de declaratoria de caducidad, el Municipio hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, una vez ejecutoriada la resolución correspondiente y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. El valor de las multas y de la penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, ingresará al Tesoro y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor del Contratista, si las hubiere. Para ello de manera previa, el

"HACER MÁS ES POSIBLE"

Javier Aristides Guerra Castillo

Alcalde 2020 - 2023

Tel: (57-4) 8352566 (57-4) 8352392 Fax 8352017

alcaldia@puertotriunfo-antioquia.gov.co

Calle 10 N° 10-71 Palacio Municipal Código Postal: 053440



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO
NIT: 890.983.906-4
Alcaldía

Contratista autoriza esta deducción con la suscripción del presente contrato. De no ser posible, se hará efectivo por la jurisdicción coactiva.

CADUCIDAD: Conforme el ordenamiento vigente, el Municipio podrá declarar la caducidad del contrato por medio de resolución motivada, en los siguientes casos:

- a. Cuando por culpa imputable al Contratista no se ejecute satisfactoriamente el contrato.
- b. Cuando el Contratista no diere inicio a la ejecución del contrato.
- c. Cuando suspendida la ejecución por fuerza mayor o caso fortuito, no se reanuda dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que terminen las causas que motivaron la misma.
- d. Cuando a juicio del Municipio, el incumplimiento derive en consecuencias que hagan imposible la ejecución del contrato o den origen a perjuicios para la Entidad.
- e. Cuando el Contratista reúse sin fundamento acatar las recomendaciones del supervisor, a no ser que las mismas varíen sustancialmente el objeto o agraven su ejecución, esto sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado de garantías.
- f. Por las demás causales establecidas en la normatividad vigente.

La declaratoria de caducidad no dará derecho a indemnización del Contratista, quien se hará acreedor a las sanciones previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

Atentamente

LINA MARITZA RETREPO CÁRDENAS
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Edito: Nancy Ocampo
Aprobó: Andrea Jaramillo

"HACER MÁS ES POSIBLE"

Javier Aristides Guerra Castillo

Alcalde 2020 - 2023

Tel: (57-4) 8352566 (57-4) 8352392 Fax 8352017

alcaldia@puertotriunfo-antioquia.gov.co

Calle 10 N° 10-71 Palacio Municipal Código Postal: 053440



CONTRATO DE COMPRAVENTA SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S	
FECHA	1 DE OCTUBRE DE 2021
N° CONTRATO	28092021-1300
CONTRATISTA	SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S
SIGLA	SERVI - UNIDAS S.A.S.
NIT	890935855-2
REP. LEGAL	PAULA ANDREA RODRÍGUEZ MESÍAS
CEDULA	43.154.985
DIRECCIÓN	Carrera 86 35 09, Medellín
TELÉFONO	4488522- 3108452462 - 3218000881
E-MAIL	serviunidas@serviunidas.com.co
OBJETO	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE VIAJE QUE INCLUYAN TRANSPORTE TERRESTRE MANIZALES – MEDELLÍN - MANIZALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE INTERNO EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, ANTIOQUIA
VALOR	SESENTA Y SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$66.100.000) IV incluido
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta al 05 de noviembre del 2021.
SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA OSORNO DUQUE, profesional universitario adscrito a la Unidad de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento.
CDP	3500014168 del 24 de junio del 2021.

De una parte, FABIO HERNANDO ARIAS OROZCO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.111.454, actuando en nombre y representación del Departamento de Caldas, en calidad de Secretario de Despacho de la Secretaría de Educación, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 0002 del 1 de enero de 2020 y posesionado según acta de posesión No. 003 de la misma fecha, debidamente facultado para la celebración del presente contrato de conformidad con el Decreto de Delegación No. 0001 del 04 de enero de 2021, y quien en adelante se denominará el Departamento, y de la otra SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES ESPECIALES S.A.S identificado con Nit. 890935855-2, representada legalmente por Paula Andrea Rodríguez Mesías identificada con cédula de ciudadanía No. 43.154.985, debidamente facultada para la ejecución del presente contrato y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, quienes no se hallan incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, de la Ley 610 de 2000 y 789 de 2002 y demás normas vigentes, ni en conflicto de intereses, han acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios el cual se registrará por las siguientes cláusulas, y en lo no previsto en ellas, por la Ley.

Cláusula Primera -Objeto del Contrato: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE VIAJE QUE INCLUYAN TRANSPORTE TERRESTRE MANIZALES – MEDELLÍN. MANIZALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE INTERNO EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, ANTIOQUIA.

Cláusula Segunda. Especificaciones Técnicas:



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD
<p>HOSPEDAJE HOTEL POR SEIS (6) NOCHES – SIETE (7) DÍAS, EN HOTEL CUATRO ESTRELLAS, ACOMODACIÓN DOBLE (Dos Camas) QUE INCLUYA:</p> <p>Alojamiento 06 noches en la ciudad de Medellín, Antioquia.</p> <p>Habitaciones con aire acondicionado, y televisor LED o Smart tv con canales por cable, conexión a Internet wifi gratis. Baño privado dotado de artículos de higiene personal gratuitos. Además, televisor en zonas comunes.</p> <p>Hotel con recepción 24 horas.</p> <p>ALIMENTACIÓN:</p> <p>Desde el Domingo 24 de Octubre hasta el Sábado 30 de Octubre.</p> <p>Almuerzo y cena del domingo 24 de octubre (De acuerdo a la hora del viaje, probablemente el almuerzo será en carretera y la cena en la ciudad de Medellín).</p> <p>Del lunes 25 al viernes 29 de octubre desayuno, almuerzo y cena en la ciudad de Medellín.</p> <p>□ Desayuno tipo buffet o Americano</p> <p>□ Almuerzo que incluya: Una entrada ligera (Sopa o crema), un plato principal y bebida (jugo o gaseosa)</p> <p>□ Cena: Un plato principal y bebida (jugo o gaseosa)</p> <p>Sábado 30 de Octubre desayuno en el hotel y almuerzo en carretera de acuerdo a la hora de regreso a la ciudad de Manizales.</p> <p>TRANSPORTE TERRESTRE IDA Y REGRESO MANIZALES – MEDELLÍN - MANIZALES</p> <p>Ida Domingo 24 de octubre (Manizales – Medellín)</p> <p>Regreso sábado 30 de octubre (Medellín – Manizales)</p> <p>Bus con aire acondicionado y baño, y que el aforo no supere el 70% de la capacidad.</p> <p>EL TRANSPORTE HOTEL A LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA Y A LOS RECORRIDOS PEDAGOGICOS, DE LUNES A VIERNES.</p> <p>Transporte interno de lunes a viernes en la ciudad de Medellín, que recoja a los docentes en el Hotel y los lleve a la Pontificia Universidad Bolivariana sede Medellín en la mañana, los recoja en la universidad al mediodía y lleve nuevamente al lugar donde sea el almuerzo (Probablemente el Hotel) y en la tarde los lleve a los lugares definidos para realizar los recorridos y visitas pedagógicas que serán instituciones educativas de la ciudad o parques tecnológicos o culturales y dejarlos nuevamente en el hotel para la cena.</p> <p>TARJETA DE ASISTENCIA MEDICA</p>	60

NOTA 1: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las medidas generales de autocuidado y de bioseguridad establecidas mediante Resolución 777 de 2021, en el marco de la pandemia por el coronavirus COVID-19, en lo que en lo que respecta al ejercicio de su actividad y velar porque se cumplan las mismas.

Se presenta la agenda, con el fin de dar claridad sobre los recorridos que se deben realizar en transporte interno para movilizar a los directivos docentes y docentes por la ciudad de Medellín. Las charlas que se desarrollarán de lunes a jueves en la mañana y el



Bolivariana. Las tardes de lunes a jueves y el viernes en la mañana se realizarán visitas a diferentes lugares de acuerdo al cuadro establecido en los pliegos de condiciones, dentro de las especificaciones técnicas.

De lunes a jueves el transporte deberá recoger a los docentes en el hotel, llevarlos a la Pontificia Universidad Bolivariana, recogerlos al medio día para llevarlos a almorzar de acuerdo al lugar definido por el operador (puede ser el hotel o un lugar cerca de la universidad), llevarlos al lugar que se visitará el día correspondiente y dejarlos nuevamente en el hotel en horas de la tarde para la cena. El viernes el transporte los debe recoger en el hotel llevarlos a la comuna 13 para el graffitour, luego dejarlos en el lugar definido para el almuerzo, en la tarde llevarlos a las instalaciones de la universidad para el cierre de la pasantía y finalizando la tarde dejarlos nuevamente en el hotel para la cena.

Cláusula Tercera -Obligaciones Específicas del Contratista:

- ✓ Cumplir con el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas dentro del presente estudio previo.
- ✓ Garantizar que las actividades a desarrollar cumplan las regulaciones legales sobre la materia.
- ✓ Garantizar la vigencia y actualización de la documentación necesaria para correcta ejecución del contrato.
- ✓ Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del proceso, evitando dilataciones y en trabamientos
- ✓ Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
- ✓ Permitir a la supervisión del contrato hacer el seguimiento de cada una de las actividades contenidas en las especificaciones técnicas
- ✓ Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Secretaría de Educación, a través del supervisor.
- ✓ Presentar el cronograma de trabajo con los rectores de los establecimientos educativos
- ✓ Entregar los informes que le solicite el supervisor en el desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- ✓ El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
- ✓ Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- ✓ Colaborar con la entidad territorial en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- ✓ Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
- ✓ Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

Cláusula Cuarta - Informes: Atendiendo la cláusula segunda, el Contratista presentará informes para dar cuenta de las actuaciones realizadas en beneficio del Departamento, los cuales servirán a su vez como soporte para efectos de pago, sin perjuicio de los informes adicionales que requiera la Supervisión para verificar la correcta ejecución del Contrato.

Cláusula Quinta - Valor: Para efectos legales y fiscales el valor del Contrato asciende a la suma de Sesenta y Seis Millones Cien Mil Pesos (\$66.100.000) IVA incluido y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, anotando que en aplicación del numeral 13 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 la administración departamental cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500014168 del 24 de junio del 2021, con el cual se deberá cubrir el valor del contrato. El CONTRATANTE pagará al



CONTRATISTA de la siguiente manera: 50% de pago anticipado para la adquisición de tickets y tramites, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, suscripción del acta de Inicio y presentación de la factura correspondiente, y el 50% restante al finalizar la ejecución contractual previa presentación de la factura, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados los cuales deberán cumplir las previsiones legales. **Parágrafo:** El Contratista deberá asumir el costo de las siguientes estampillas calculado sobre el valor del Contrato: Prodesarrollo equivalente al 2%, Proniversidad equivalente al 1%, Prohospital Santa Sofía equivalente al 1%, y Proadulto Mayor equivalente al 3%. Anotando que de conformidad con el artículo 174 del Estatuto de Rentas del Departamento (Ordenanza 816 de 2017), el pago de tales estampillas se efectuará mediante retención sobre los pagos parciales o abonos en cuenta del Contratista.

Cláusula Sexta – Declaraciones del Contratista: El Contratista hace las siguientes declaraciones para la suscripción del Contrato: 6.1. Que se encuentra debidamente facultado. 6.2. Que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 6.3. Que está a paz y salvo frente al sistema de seguridad social integral. 6.4. Que el valor pactado incluye los costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto.

Cláusula Séptima – Plazo: Desde la suscripción del acta de inicio y hasta al 05 de noviembre del 2021, teniendo en cuenta que se viajará a la ciudad de Medellín el Domingo 24 de octubre con regreso hasta la ciudad de Manizales el día 30 de octubre de 2021.

Cláusula Octava - Derechos del Contratista: Recibir la remuneración del Contrato en los términos pactados en la cláusula Quinta, al igual que la colaboración que demande de la Supervisión para el correcto y oportuno cumplimiento de sus obligaciones.

Cláusula Novena - Derechos del Departamento: Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, cláusula penal y cualquier otro derecho consagrado en beneficio de la administración, incluido el uso de las cláusulas excepcionales fijadas en el ordenamiento jurídico vigente para la protección del interés público, en armonía con el numeral 2) del artículo 14 de la Ley 80 de 1993.

Cláusula Décima - Obligaciones del Departamento: Atendiendo la naturaleza del presente Contrato, el Departamento contrae las siguientes obligaciones: 10.1. Exigir al Contratista la idónea y oportuna ejecución de las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato. 10.2. Realizar el pago del contrato en la forma y condiciones pactadas. 10.3. Realizar la supervisión del contrato. 10.4. Suscribir el acta de liquidación cuando hubiere lugar a ello.

Cláusula Decimoprimera - Responsabilidad: El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto del Contrato, en consecuencia, responderá por los daños que ocasionen a la administración departamental y/o a terceros, precisando que ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la Ley.

Cláusula Decimosegunda - Terminación, Modificación e Interpretación Unilateral: Cuando resulte necesario, y en defensa del interés público, el Departamento podrá



terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993.

Cláusula Decimotercera - Caducidad: El Departamento podrá, con apego a las disposiciones vigentes, declarar la caducidad del Contrato cuando advierta un incumplimiento grave que afecte la correcta ejecución del mismo.

Cláusula Decimocuarta - Multas: Según el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 el Departamento podrá imponer al Contratista, previo informe de la Supervisión, multas por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del Contrato; en consecuencia, el Contratista pagará multas diarias y sucesivas hasta por el *uno por ciento* (1%) del valor total del Contrato, sin que la sumatoria de las estas supere el *diez por ciento* (10%) del mismo, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **Parágrafo:** El monto de las multas ingresará al tesoro Departamental, por tanto, el Contratista autoriza con la suscripción del Contrato que dicho valor sea descontado del saldo que hubiere a su favor, anotando que, de no existir saldo disponible, acudirá a la Jurisdicción para defensa de sus intereses.

Cláusula Decimoquinta - Cláusula Penal: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones el Contratista debe pagar al Departamento, a título de indemnización, suma equivalente al *diez por ciento* (10%) del valor del Contrato. El valor aquí pactado se entiende como estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. **Parágrafo:** Dicha suma ingresará al tesoro Departamental, por tanto, el Contratista autoriza con la suscripción del Contrato que dicho valor sea descontado del saldo que hubiere a su favor, anotando que, de no existir saldo disponible, el Departamento acudirá a la Jurisdicción para la defensa de sus intereses.

Cláusula Decimosexta- Garantías y Mecanismos de Cobertura del Riesgo: Teniendo en cuenta la matriz de riesgo establecida, como lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 del 2015 el contratista deberá constituir como mínimo a favor del Departamento de Caldas una garantía única, consistente en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros altamente establecida en Colombia, que otorgue los siguientes amparos y cumpla con las condiciones que se señalan a continuación.

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Pago Anticipado	100% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato.
Cumplimiento de las Obligaciones	Equivalente al Treinta por ciento (30%) del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la
Salarios y Prestaciones Sociales	5% del valor del contrato	Igual al término de ejecución del contrato y 3 años más
Calidad del Servicio Prestado	Equivalente al Treinta por ciento (30%) del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLV	Término de ejecución del contrato
Garantía de Seriedad de la Propuesta	Equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial	vigencia 2 meses o hasta la aprobación de la garantía que



Cláusula Decimoséptima- Independencia del Contratista: El Contratista es independiente del Departamento, en consecuencia, ésta no es su representante, agente o mandatario. Por lo tanto, éste no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Departamento, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula Decimoctava- Indemnidad: El Contratista se obliga a indemnizar al Departamento con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato. De igual modo, se obliga a mantenerlo indemne frente a cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por la cuantía pactada. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista mantendrá libre al Departamento por cualquier reclamo originado en el incumplimiento de las obligaciones que asuma frente a terceros vinculados a la ejecución de sus obligaciones

Cláusula Decimonovena - Caso fortuito y Fuerza mayor: Las partes se exoneran de responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de las prestaciones a su cargo, cuando éste sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocado y constatado de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

Cláusula Vigésima - Cesiones: El Contratista no podrá ceder parcial ni totalmente las obligaciones o derechos derivados del Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Departamento.

Cláusula Vigesimoprimera- Solución de controversias: Las controversias que surjan entre el Contratista y el Departamento con ocasión de la ejecución del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de ellas comunique por escrito a la otra de su existencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa se resolverán empleando los mecanismos alternativos de solución de conflictos aplicables para el Departamento de Caldas.

Cláusula Vigesimosegunda- Supervisión y funciones: La supervisión y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista estará a cargo de DIANA MARCELA OSORNO DUQUE profesional universitario adscrito a la Unidad de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento y quién deberá: i. Cumplir con las funciones descritas en la Ley 1474 de 2012 y en el Manual de Contratación del Departamento, y en especial, la de remitir a la oficina de radicación de la Secretaría Jurídica, copia o fotocopia legible de la totalidad de las actas e informes generados durante la ejecución. En este marco, la supervisión tendrá el deber de velar por la oportuna publicación de documentos ante el Secop II, precisando a su vez que i. contará con un máximo de tres (3) días hábiles para revisar informes y tramitar las cuentas a que hubiere lugar ante la Secretaría de Hacienda. ii. Ejercer un control técnico, administrativo y contable sobre la ejecución del Contrato para lo cual podrá, en cualquier momento, requerir al Contratista la información que estime necesaria para desarrollo de sus funciones.

Cláusula Vigesimotercera- Confidencialidad: En caso de que exista información sujeta a reserva, las partes se obligan a mantener la confidencialidad de la misma; para tal efecto, la parte interesada debe comunicar a la otra que la información suministrada tiene el carácter de confidencial para su reserva; no obstante, el Contratista se obliga a guardar



la confidencialidad y reserva en relación con los documentos e información que le sea confiada por el Departamento para la ejecución del Contrato.

Cláusula Vigésimocuarta –Perfeccionamiento y ejecución: El contrato requiere para su ejecución perfeccionamiento de la firma del documento contentivo del acuerdo de voluntades entre las partes y de la acreditación del Contratista de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral. Para su ejecución requiere la autorización del registro presupuestal expedido por la Unidad de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Caldas.

Cláusula Vigésimoquinta –Registro y apropiaciones presupuestales: En aplicación de los numerales 6 y 13 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Departamento a través de la Secretaría de Hacienda se compromete a realizar el registro y reserva presupuestal con la cual honrará la ejecución del Contrato durante la vigencia fiscal. Para tal efecto, la administración expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500014168 del 24 de junio del 2021, una vez hecho el registro y la reserva, dicha partida sólo podrá destinarse al cumplimiento del presente Contrato, a menos que quede libre del compromiso aquí originado.

Cláusula Vigésimosexta - Inexistencia de relación laboral: En armonía con el inciso 2, numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el Contratista no ostentará vínculo laboral alguno con el Departamento, por tanto, no tendrá derecho a prestaciones de carácter laboral o de seguridad social distintas a las pactadas expresamente en la Cláusula Quinta del presente Contrato por concepto de honorarios.

Cláusula Vigésimoséptima - Anexos del Contrato: Hacen parte del Contrato los siguientes documentos: i. Estudios y documentos previos y pliego de condiciones donde se establecen las actividades derivadas de la ejecución. ii. Propuesta técnica y económica del Contratista. iii. Documentos de prueba de la capacidad e idoneidad del Contratista. iv. Certificado de Disponibilidad Presupuestal del Departamento. v. Toda comunicación o documento emanado de las partes relacionado con la existencia y ejecución del mismo.

Cláusula Vigésimoctava - Publicación en el SECOP II: El presente clausulado será publicado en el Secop II conforme los términos establecidos del Decreto 1082 de 2015 para tal efecto.

Manizales, septiembre de 2021.

FABIO HERNANDO ARIAS OROZCO
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Departamental

PAULA ANDREA RODRÍGUEZ MESÍAS
Representante Legal
SERVI - UNIDAS S.A.S.

ANDREA SOTO SUAREZ

Profesional Universitaria - SED

Clausulado Complementario del Contrato Digital-

Plataforma Secop II

CONTRATO 28092021-1300

rda

Gobernación de Caldas
Generico para Inversión
Registro Presupuestal de Compromiso

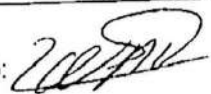
RPC No. 4500019615 Beneficiario: 8909358552 SERVI - UNIDAS SAS Contrato:	Fecha de Contabilización: 24.09.2021 Fecha Impresión: 27.09.2021 Estado Liberación: Contabilizado Página: 1 de 1
Descripción CONTRATO DE COMPRAVENTA CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE VIAJE QUE INCLUYAN TRANSPORTE TERRESTRE MANIZALES-MEDELLIN-MANIZALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRANSPORTE INTERNO EN LA CIUDAD DE MEDELLIN,	

Item 1
Apropiación: 9999/0-0339/23050298/10102280/12000380 Generico para Inversión/TGD-FOND COMUN-MONOP
LICOES-EDUCA/EXCELENCIA DOCENTE/
Valor: 66.100.000 COP
Proyecto: I.20-0038/001 CAPACIT, CUALIF Y FORM DOCENTES YDIRECT
CDP Asociados:
3500014168
Programación PAC
OCT: 66.100.000

Importe total: La suma de SESENTA Y SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS
Valor: 66.100.000 COP

Nombre y
Firma Solicitante

Elaboró:



Nombre y
Firma Aprobador

